

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**



РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

Педагогическим советом колледжа
Протокол № 04 от 12.01.2026г.

СОГЛАСОВАНО:

Главная медицинская сестра
ГБУЗ СК ГКП № 5 г. Ставрополя
И.А.Луник
12.01.2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «СКБ»

В.С.Крюков

Приказ № 14-ОД от 12 января 2026г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПО ПРОФЕССИИ 31.01.01 МЕДИЦИНСКИЙ АДМИНИСТРАТОР

г. Ставрополь, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА	3
2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	6
3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	8

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы.

Оценочные материалы разработаны для профессии СПО 31.01.01 Медицинский администратор. В рамках профессии СПО предусмотрено освоение следующей квалификации: Медицинский администратор.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице 1.

Таблица 1. - Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Организационное обеспечение деятельности медицинской организации	ПМ.01 Организационное обеспечение деятельности медицинской организации
ВД.02 Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации	ПМ.01 Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации
ВД.03 Оказание первой помощи	ПМ.01 Оказание первой помощи

1.1. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице 2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Таблица 2. - Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС 31.01.01 Медицинский администратор		
Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3
ВД 01	Вид деятельности 1. Организационное обеспечение деятельности медицинской организации	
	ПК 1.1	Осуществлять прием и распределение обращений пациентов, в том числе лично, по телефону, по цифровым и электронным устройствам.
	ПК 1.2	Организовывать работу с посетителями медицинской
ВД 02	Вид деятельности 2. Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации	
	ПК 2.1	Проводить регистрацию пациентов в медицинской организации различными способами.
	ПК 2.2	Осуществлять маршрутизацию потоков пациентов в медицинской организации.
	ПК 2.3	Формировать и вести картотеку (базу данных) в медицинской организации
ВД 03	Вид деятельности 3. Оказание первой помощи	
	ПК 3.1	ПК 3.1. Оказывать помощь пострадавшим при возникновении чрезвычайной ситуации.
	ПК 3.2	ПК 3.2. Оказывать первую помощь.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по 31.01.01 Медицинский администратор определяется ФГОС СПО и составляет 36 часов, что отражено в учебном плане (календарного учебного графика), отводимые на ГИА и соответствуют применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной

образовательной программе по профессии 31.01.01 Медицинский администратор на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

Для выпускников, осваивающих ППКРС государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО по профессии 31.01.01 Медицинский администратор проводится в форме демонстрационного экзамена,

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, ГИА, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения

демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена	2:00:00
--	----------------

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Структура и содержание типового задания

3.1.1. Формулировка типового практического задания (приводится наименование задания для оценки результатов освоения программы СПО по профессии 31.01.01 Медицинский администратор:

Типовое задание: организация деятельности регистратуры в медицинском учреждении, оказание первой помощи

ВД.01 Организационное обеспечение деятельности медицинской организации

ВД.02 Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации

ВД.03 Оказание первой помощи

– состав операций (задач), выполняемых в ходе выполнения задания;

Требуется выполнить следующие работы:

1. Организация рабочего пространства медицинского администратора в зале регистратуры»;
2. Построение эффективной коммуникации с пациентом с учетом принципов профессиональной этики и медицинской деонтологии»;
3. Установление профессионального контакта, в том числе с пациентами с нарушением речи, доставка медицинских документов в кабинет врача;
4. Заполнение первичной медицинской документации в МИС и оргтехники;
5. Оказание первой помощи пациенту (по ситуации)

Примерный кейс (ситуационная задача)

В зале регистратуры поликлиники мужчина примерно 45 лет, который находится в командировке в вашем городе, речь на разборчивая, руки держит в области грудины, постоянно указывая на область грудины, в левое плечо, предплечье, лопатку. В руке у мужчины упаковка с нитроглицерином, одышка, резкая слабость, сердцебиение, страх смерти.

3.1.2. Условия выполнения практического задания:

Для проведения демонстрационного экзамена в состав Государственной экзаменационной комиссии включаются представители работодателей.

3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

3.2.1. Порядок оценки

№	Критерии и их показатели	Количественные показатели
1.Организация рабочего пространства		10
1.1	Проведена проверка наличия и доступности информации по всем направлениям деятельности медицинского учреждения (в т.ч. о времени приема врачей, режиме работы структурных	3

	подразделений, о правилах вызова врача на дом и т.д.) в связи с условиями исходных данных	
	Организация рабочего места: проверка исправности оргтехники, ПК, телефонной связи и интернет-связи, проверка доступности в МИС.	3
1.2	Проверка исправности оборудованием для людей с ограниченными возможностями (включая размещение информации с использованием азбуки Брайля)	2
1.3	Предложены особые решения по созданию в регистратуре комфортных для пациента условий	2
2. Организация труда медицинского регистратора		20
2.1	Выстраивает эффективные коммуникации с пациентом с учетом принципов профессиональной этики и медицинской деонтологии», определяет цель обращения, формирует траекторию его обработки и маршрутизацию пациента до момента исполнения его запроса.	8
2.2	Демонстрирует коммуникативные навыки (в том числе с людьми с ограниченными возможностями), грамотную речь;	2
2.3	Внешний вид (опрятность / аккуратность),	2
2.4	Проявляет отзывчивость / внимательность / тактичность при общении с посетителем	3
2.5	Проявляет достаточный уровень профессиональной компетентности, ориентируется в вопросах решаемых задач	5
3. Организация времени		10
3.1	Скорость оказания консультаций регистраторами лично/по телефону;	3
3.2	Скорость оформления документов (справок, направлений, рецептов и т.д.);	4
3.3	Учет рационального использования времени пациента.	3
4. Заполнение первичной медицинской документации с использованием информационных систем и оргтехники.		20
4.1	Верный выбор необходимой унифицированной формы медицинской документации	5
4.2	Правильность оформления медицинской карты пациента	5
4.3	Привольность заполнения согласия на обработку персональных данных разных категорий граждан	2
4.4	Оформлен талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях	5
4.5	Ведение Журнала регистрации выданных справок и т.д.	3
5. Оказание первой помощи пациенту¹		40
5.1	Проводит оценку обстановки и обеспечивают безопасные условия для оказания первой помощи:	4
5.2	Определяет наличие сознания у пострадавшего. При наличии сознания переходят к п. 7 Алгоритма; при отсутствии сознания переходят к п. 3 Алгоритма.	4

¹ Данный критерий оценивается в соответствии с Письмом Министерства здравоохранения РФ от 20 января 2023 г. N 30-2/И/2-791 Об универсальном алгоритме оказания первой помощи, в том числе с учетом сроков выполнения, который определяется в зависимости от обстоятельств происшествия

5.3.1	Восстанавливает проходимость дыхательных путей	4
5.3.2	Определяет признаки жизни. При наличии дыхания переходит к п. 6 Алгоритма; при отсутствии дыхания переходит к п. 4 Алгоритма.	2
5.4	Вызывает скорую медицинскую помощь, другие специальные службы, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом (по тел. 103 или 112, привлекая помощника или с использованием громкой связи на телефоне)	1
5.5	Начинает проведение базовой сердечно-легочной реанимации путем чередования: давления руками на грудину пострадавшего; искусственного дыхания "Рот ко рту" или "Рот к носу" с использованием устройств для искусственного дыхания. При появлении признаков жизни переходят к п. 6 Алгоритма.	8
5.6	При появлении (наличии) признаков жизни выполняют мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей одним или несколькими способами:	1
5.7	Проводит обзорный осмотр пострадавшего и осуществляют мероприятия по временной остановке наружного кровотечения одним или несколькими способами:	3
5.8	Проводит подробный осмотр пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью, осуществляют вызов скорой медицинской помощи (если она не была вызвана ранее) и мероприятия по оказанию первой помощи	10
5.9	Придает пострадавшему оптимальное положение тела.	1
5.10	Постоянно контролируют состояние пострадавшего (наличие сознания, дыхания и кровообращения) и оказывают психологическую поддержку.	2
5.11	Передает пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом при их прибытии, сообщают необходимую информацию.	2
ИТОГО		100

3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания государственного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 1.

Таблица 1. - Перевод баллов в оценку

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0 - 69%	70 - 79%	80 - 89%	90 - 100%